



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS VISCONDE DE CHANCELEIROS

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

Coordenador do PADDE: Professor Paulo Monteiro

Ano Letivo 2021/2022



No âmbito do Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE), foi definido um conjunto de atividades, que permitem preparar o Agrupamento para enfrentar os desafios e mudanças inerentes a uma transição digital global, no qual se integra a elaboração do Plano de Comunicação.

A elaboração do Plano de comunicação visa a definição de uma comunicação efetiva e eficaz, num agrupamento baseado em princípios de qualidade e melhoria contínua.

Uma comunicação efetiva e eficaz permite aumentar o conhecimento, gerir a mudança levando os atores educativos a participarem na Escola, de forma mais esclarecida.

Assim, a elaboração do Plano de Comunicação do agrupamento vem promover uma maior eficácia comunicacional que envolverá toda a comunidade escolar num espírito colaborativo, de inclusão e equidade.

Pretende-se assim, uma Comunicação Interna fluída que garanta a celeridade e eficácia da informação e uma Comunicação Externa que permita a divulgação e criação de qualidade do Agrupamento, garantindo uma política de transparência e comunicação com a comunidade.

A sua divulgação torna-se, por esse facto, imprescindível, observando, para tal os seguintes procedimentos:

- Divulgação das ações, objetivos e metas junto da comunidade escolar, pelos órgãos de gestão e de administração do Agrupamento, assim como pelas estruturas de orientação educativa, de modo a que estes possam integrar na sua prática os pressupostos deste instrumento orientador da vida digital do Agrupamento;
- Divulgação junto da Associação de Pais/EE e parceiros;
- Divulgação na página eletrónica do Agrupamento.

Apresenta-se em seguida o planeamento das atividades e respetivo cronograma das atividades a desenvolver pelo Agrupamento no âmbito do desenvolvimento digital para conhecimento de toda a comunidade escolar:

Planeamento de atividades e cronograma

| Atividades e cronograma | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Dimensão | Atividade | Objetivo | Intervenientes | Data |
| Tecnológica e digital | <p>Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula (P: ASA)</p> <p>Ação – P: ASA 1: Dinamização eficaz do uso da plataforma do Agrupamento – Plataforma TEAMS</p> | <p>P: ASA 1: Capacitar os professores e alunos para o uso da plataforma digital colaborativa adotada pelo Agrupamento.</p> | <p>- Professores para comunicar com os alunos</p> | <p>Ao longo do ano letivo 2021/2022</p> |
| | <p>Ação – P: ASA 2: Ferramentas / estratégias digitais nas dinâmicas da sala de aula. Frequência, por parte dos docentes do Agrupamento da Ação de Formação Específica: “Aplicações digitais no processo de ensino e de aprendizagem/ redes de aprendizagem colaborativas” – Todos os Grupos disciplinares – N.º de acreditação 25897/09 – seis sessões presenciais = 30 horas – Formador Interno: Paulo Monteiro.</p> | <p>P: ASA 2: Capacitar os professores e consequentemente os alunos para a utilização de ferramentas promotoras de atividades colaborativas, de autonomia, desenvolvimento da criatividade e da responsabilidade dos alunos.</p> | <p>- Centro de Formação/ Formador-para capacitar os docentes do Agrupamento. - Professores formandos</p> | <p>Setembro a dezembro 2021 (a calendarizar)</p> |
| Pedagógica | <p>Práticas de Avaliação (PA)</p> <p>Ação – PA 1: Registo em plataforma das tarefas desenvolvidas no processo ensino aprendizagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Identificação do progresso da aprendizagem;</i> - <i>Feedback personalizado e em tempo útil;</i> - <i>Ajuste das estratégias de aprendizagem</i> - <i>Autorreflexão e autorregulação da aprendizagem.</i> | <p>PA 1: Valorizar o processo de aprendizagem na avaliação, com recurso ao digital, tendo em conta os momentos formativos e não contabilizar apenas os momentos específicos de formalização em testes avaliação. Diversificar os instrumentos de registo de desenvolvimento das competências dos alunos. Documentar a aprendizagem utilizando os dados recolhidos para a melhoria do processo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Departamentos Curriculares/ Grupos Disciplinares para definição critérios, práticas e dinâmicas de avaliação. - Departamentos Curriculares/ Grupos Disciplinares para diversificação de instrumentos de registo. - Professores ó Alunos para: feedback/ ajuste e autorregulação. | <p>Ao longo do ano letivo 2021/2022</p> |
| Pedagógica | <p>Ação – PA 2: Promoção de instrumentos digitais de avaliação em contexto de autoavaliação da organização escolar.</p> | <p>PA 2: Mapear a informação pertinente sobre os resultados alcançados pela organização.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Equipa de Autoavaliação do Agrupamento. | <p>Trimestralmente (ao longo do ano letivo 2021/2022)</p> |



«Agrupamento de Escolas Visconde de Chanceleros»

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---|
| | <p>Colaboração e trabalho em rede (CTR) Ação CTR 1: Formação/ colaboração interpares.</p> <p>Ação CTR 2: Utilizar e promover a utilização das TIC de modo integrado e em articulação com as diferentes áreas curriculares.</p> <p>Ação CTR 3: Alargamento do programa de mentoria “Lado a Lado” a todos os ciclos do ensino básico.</p> | <p>CTR 1: Encontrar soluções para envolver os docentes em comunidades de prática, suportadas por trabalho colaborativo e interdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo.</p> <p>CTR 2: Encontrar soluções para envolver os docentes em comunidades de prática, suportadas por trabalho colaborativo e interdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo.</p> <p>CTR 3: Promover a interajuda e o desenvolvimento pessoal</p> | <p>- Departamentos Curriculares/ Grupos Disciplinares para partilha e utilização crítica do digital (supervisão).</p> <p>- Conselhos de Turma/ professores ó alunos – dinamização de projetos interdisciplinares com recurso às TIC.</p> <p>- Coordenador dos DT / Coordenador do 1º Ciclo ó Alunos</p> <p>- Conselhos de Turma</p> | <p>Início do ano letivo 2021/22 e ao longo do ano</p> <p>Ao longo do ano letivo 2021/2022</p> |
| <p>Organizacional</p> | <p>Liderança (L) Ação L1: Atribuição no horário dos docentes de um tempo comum entre docentes do mesmo grupo disciplinar/diferentes grupos ao longo do ano, para exploração de recursos digitais e partilha de boas práticas.</p> | <p>L1: Aumentar a partilha de estratégias de Ensino-Aprendizagem e recursos digitais.</p> | <p>- Direção</p> | <p>Início do ano letivo 2021/2022</p> |
| <p>Organizacional</p> | <p>Desenvolvimento profissional contínuo (DPC) Ação DPC 1: Criação de um espaço online para partilha de experiências e/ ou criação de um evento – Seminário / Jornadas – subordinado a um tema com o</p> | <p>DPC 1: Aumentar a partilha de ideias e práticas pedagógicas através do uso de recursos digitais.</p> | <p>- Centro de Formação – para validação da respetiva ACD. - Conselho Pedagógico – lançamento do tema/ área a</p> | <p>Final do 2º Período – interrupção letiva</p> |



«Agrupamento de Escolas Visconde de Chanceleros»

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>objetivo de partilhar experiências de formação / práticas pedagógicas (etc.).</p> <p>PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO</p> <p>Ação: Criação de roteiros de experiências (a disponibilizar na página/ sítio do agrupamento) que potenciem o acompanhamento do encarregado de educação ao seu educando</p> <p>PESSOAL NÃO DOCENTE</p> <p>Assistentes Técnicos</p> <p>Ação: Proporcionar formação regular no âmbito dos programas / serviços digitais em uso no Agrupamento.</p> <p>Assistentes Operacionais</p> <p>Ação: Desenvolvimento de ações de formação interna visando a capacitação digital.</p> | <p>Criar uma cultura de presença do digital no acompanhamento aos alunos / educandos.</p> <p>Potenciar e desenvolver as competências digitais dos assistentes técnicos com vista à promoção de uma maior eficácia e prontidão na resposta dos serviços.</p> <p>Capacitar os assistentes operacionais para a utilização do email institucional na ótica do utilizador (rececionar/ ler e enviar emails) – autonomia do utilizador.</p> | <p>debater/ apresentar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Equipa responsável pelos Projetos – organização das Jornadas/ Seminário.- DT para comunicar com os EE.- Gestor da Página do Agrupamento para publicitação dos roteiros.- Direção ó Coordenadora dos Serviços Administrativos – para identificação de necessidades de formação.- Direção ó Encarregada Operacional – para identificação de necessidades de formação. | <p>Ao longo do ano letivo 2021/2022</p> <p>A calendarizar</p> <p>A calendarizar com o(s) formadores internos.</p> |
|--|---|---|---|

dezembro de 2021

A CAP